



Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale

**DGDP - Ufficio V**

## MESSAGGIO

**Oggetto:** CAP 3153 – CIRC. MIN. 4/2022: DECRETO ATTUATIVO RICHIESTE A.S. 2026 (EMISFERO AUSTRALE) E 2026/27 (EMISFERO BOREALE)

**Riferimenti:** CIRCOLARE MINISTERIALE 4/2022

**Testo:**

1. Si trasmette in allegato il Decreto Ministeriale n. 1657 del 22.09.2025 che ha lo scopo di dare applicazione alle disposizioni previste dalla Circ. Min. 4/2022 avente per oggetto "Corsi di lingua e cultura italiana e altre iniziative scolastiche all'estero a cura degli enti gestori", annullando e sostituendo i precedenti.

Tale decreto individua i criteri, le modalità di attribuzione e successiva erogazione dei fondi di cui l'Ufficio V dispone annualmente sul capitolo 3153 per le richieste di contributo effettuate a partire dall'anno scolastico 2026 per gli enti operanti nell'emisfero australe e dall'anno scolastico 2026/2027 per gli enti operanti nell'emisfero boreale.

Il decreto è stato pubblicato all'interno della sezione Amministrazione trasparente del sito [www.esteri.it](http://www.esteri.it). e contestualmente nella sezione Normativa al seguente indirizzo URL:

<https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/sistema-della-formazione-italiana-nel-mondo/normativa/modulistica/>

dove è reperibile anche la modulistica da utilizzare per la formulazione delle richieste.

Per le richieste di contributo in una valuta diversa dall'Euro, considerato che il tasso di cambio da utilizzare deve essere uguale in tutte le Circoscrizioni consolari di uno stesso Paese, sarà cura dell'Ambasciata valutare l'opportunità di attendere la pubblicazione della Tabella dei cambi di finanziamento 2026 e dare indicazioni alle Sedi ad essa afferenti al fine di perfezionare l'intera documentazione per la presentazione ufficiale.

2. Si raccomanda di prendere attenta visione delle precisazioni fornite e che di seguito si riassumono:

a. Art. 3.2: i corsi specifici per il conseguimento delle Certificazioni linguistiche "dovranno essere rivolti esclusivamente agli alunni che frequentano i corsi curriculari o extracurriculari a carico dell'Ente programmati all'interno del Progetto presentato e per il quale è stato richiesto il contributo".

b. Art. 3.3: acquisto di materiale didattico

i. dovrà essere sempre supportato dai preventivi rilasciati delle ditte fornitrici dei beni (punto 3.3.a);

ii. "Le spese per spedizione, trasporto, sdoganamento di libri possono essere ammesse solo nel caso in cui si dimostri che l'acquisto diretto da case editrici italiane sia economicamente vantaggioso rispetto alla fornitura locale" attraverso il confronto dei relativi preventivi (punto 3.3.b);

iii. "Tra le spese per l'acquisto di libri relative a tutte le iniziative non sono ammissibili le spese per fotocopie o altri tipi di riproduzione di testi in violazione alla normativa sul diritto d'autore" (punto 3.3.c).

c. Art. 3.4: assicurazione alunni

La spesa dovrà riferirsi esclusivamente alla Responsabilità Civile e agli infortuni e la copia del contratto assicurativo attestante le coperture assicurative e i relativi premi dovrà essere allegata alla richiesta del contributo.

"Per i corsi curriculari la spesa sarà ammissibile solo se le Scuole chiedono un cofinanziamento all'Ente per tale onere, che deve essere dimostrato da un documento sottoscritto dalle Scuole medesime e trasmesso unitamente al contratto assicurativo stipulato dalle istituzioni scolastiche".

d. Art. 9 - Valorizzazione del contributo ministeriale

Tale valorizzazione potrà essere attuata anche attraverso la semplice pubblicazione, sul sito web del soggetto beneficiario, dei "dati relativi a ciascuna Iniziativa del Progetto cofinanziato (titolo, numero e tipologia dei corsi, numero degli alunni previsto, scuole coinvolte, ammontare del contributo assegnato dal MAECI)" e non solo attraverso la pubblicazione dei Moduli P3 e P4.

3. Ad ogni buon fine, si ritiene opportuno rammentare le indicazioni operative di seguito riportate:

a. ALBO CONSOLARE

La regolare iscrizione dell'Ente all'Albo consolare rappresenta la condizione necessaria alla presentazione di richiesta del contributo (termine 15 ottobre).

Per tale ragione si invitano le Sedi a verificare:

i. che la normativa di riferimento sia la Circ. 4/2022 - attualmente vigente - e non la precedente Circ. 3/2020;

ii. che venga rinnovata l'iscrizione per gli Enti già registrati da più di quattro anni, una volta appurata la sussistenza dei requisiti;

iii. che l'Albo consolare, completo di tutti gli elementi necessari e pubblicato sul sito internet dell'Ufficio diplomatico-consolare di riferimento, sia di facile consultazione.

**b. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE DOCENTI**

Le Certificazioni linguistiche per l'insegnamento della lingua italiana agli stranieri valide ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione "Presenza di docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS" rimangono quelle riconosciute dal D.M. n. 92 del 23/02/2016 e dal D.M. 130 del 06/07/2023, in allegato per facilità di consultazione.

**c. ASSISTENTATO LINGUISTICO**

Prevede l'utilizzo di assistenti madrelingua che affiancano il docente locale a cui forniscono in classe supporto glottodidattico continuativo durante i corsi.

Non è ammissibile, invece, che gli assistenti siano utilizzati per la formazione dei docenti, attività per la quale non è possibile richiedere contributi sul capitolo 3153 (cfr. punto 5 della Circ. 4/2022).

**d. SUPERAMENTO PERCENTUALI SPESE AMMINISTRATIVE E SPESE PROMOZIONALI**

Considerata l'inammissibilità degli sforamenti delle percentuali indicate nelle apposite sezioni della Circ. 4/2022 sia relativamente alle spese amministrative che a quelle promozionali ("Ogni spesa eccedente la misura indicata non sarà ritenuta ammissibile"), i costi che determinino il superamento della percentuale prevista dovranno rimanere interamente a carico del soggetto richiedente e fuori dal Progetto.

**e. COMPILAZIONE NOTE**

Le Note devono comprendere il costo unitario e il numero di beni da acquistare (derivanti dai preventivi rilasciati dalle ditte fornitrici) ovvero il costo orario come da contratti/accordi stipulati e le effettive ore dedicate al progetto (per il personale docente e non docente) ovvero l'effettiva percentuale di uso delle utenze per il progetto rispetto all'attività complessiva dell'Ente, nonché qualsiasi elemento necessario a riprodurre il calcolo del costo totale iscritto alla corrispondente voce del Modulo P4.

Si prega di accertarsi che tutte le informazioni contenute in una cella siano leggibili prima di trasformare il file in pdf (in caso contrario allargare "manualmente" il rigo dopo aver inserito il testo. Premere "Alt" e "Invio" qualora si dovesse andare a capo prima della fine della cella).

Si sarà grati per voler dare, con ogni cortese urgenza, opportuna informazione dei contenuti del decreto e di quanto sopra indicato agli interlocutori a vario titolo interessati.

Min. Plen. Filippo La Rosa  
Vice Direttore Generale